

# IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE

F320-2: ACTA DE CUSTODIA DE ACTIVO FIJO (conforme con NDVI 320)



Año:  Fecha:  Asignado a: \_\_\_\_\_

Puesto de Trabajo: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Comunidad, Punto de Misión, Programa o Proyecto: \_\_\_\_\_

Código inventario:  Descripción Activo en custodia: \_\_\_\_\_

Por este medio hago constar que he recibido el equipo antes descrito, en perfecto estado, el cual queda bajo mi custodia y resguardo, a partir de la presente fecha.

Observaciones: \_\_\_\_\_

Responsable de custodia: \_\_\_\_\_ Persona que entrega el Activo: \_\_\_\_\_



# IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE

F320-2: ACTA DE CUSTODIA DE ACTIVO FIJO (conforme con NDVI 320)



Año:  Fecha:  Asignado a: \_\_\_\_\_

Puesto de Trabajo: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Comunidad, Punto de Misión, Programa o Proyecto: \_\_\_\_\_

Código inventario:  Descripción Activo en custodia: \_\_\_\_\_

Por este medio hago constar que he recibido el equipo antes descrito, en perfecto estado, el cual queda bajo mi custodia y resguardo, a partir de la presente fecha.

Observaciones: \_\_\_\_\_

Responsable de custodia: \_\_\_\_\_ Persona que entrega el Activo: \_\_\_\_\_